

Einwilligung in die Veröffentlichung von Fotos/Filmen und personenbezogener Daten

Katholische Pfarrei St. Nikolaus beabsichtigt die Veröffentlichung von Fotos/Filmen und personenbezogener Daten, um von der aktuellen Aktivitäten zu berichten, die kirchliche Gemeinschaft darzulegen und ein lebendiges Bild unseres Gemeindelebens zu vermitteln. Hierzu möchten wir auch Fotos/Filme verwenden, auf denen Sie abgebildet sind. Damit uns dies rechtlich möglich ist, benötigen wir Ihre Einwilligung.

Vor- und Nachname der abgebildeten Person (in DRUCKBUCHSTABEN)

Ich willige ein, dass Fotos/Filme von mir von folgender Veranstaltung/Aktivität:

Veranstaltung/Aktivität mit Zeitraum

übermittelt bzw. verbreitet werden, und zwar über folgende Medien:

Medien	Ja	Nein	unter Angabe folgender Daten
1.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	



Hinweis: Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (auch Fotos und Filme) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Darauf, wer die Daten abrufen oder zu welchem Zweck der Abruf erfolgt, hat unsere Pfarrei keinen Einfluss. Zum Teil können die Daten auch über Suchmaschinen aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen. Im Internet veröffentlichte Daten können nicht oder nur schwer wieder entfernt werden.

Die Fotos/Filme werden vor der Veröffentlichung durch den Verantwortlichen inhaltlich geprüft (rechtswidrige Inhalte, kompromittierende Situationen). Die Rechteeräumung an den Fotos/Filmen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Die Einwilligung ist freiwillig und jederzeit schriftlich (in Textform) für die Zukunft gegenüber dem Verantwortlichen (Kontaktdaten unter „Hinweise zum Datenschutz“) widerruflich. Bei Druckerzeugnissen wie Broschüren oder Flyern ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, wenn der Druckauftrag bereits erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keinerlei Nachteile.

Ort, Datum

Unterschrift der abgebildeten Person



Hinweise zum Datenschutz: Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die **Katholische Pfarrei Sankt Nikolaus, Hindenburgstraße 26 in 25524 Itzehoe, Telefon: (04821) 95 25 80, E-Mail: datenschutz@pfarrei-sankt-nikolaus.de; www.pfarrei-sankt-nikolaus.de.**

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung: § 6 Abs. 1 lit. b KDG (Einwilligung). Speicherdauer: bis zum Widerruf. Betroffenenrechte: Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (§ 17 KDG) und nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen das Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG), Löschung (§ 19 KDG) oder Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG) sowie auf Widerruf der Einwilligung (§ 8 Abs. 6 KDG), Beschwerderecht beim Diözesandatenschutzbeauftragten der (Erz-)Bistümer Hamburg, Hildesheim, Osnabrück und des Bischöflich Münsterschen Offizialats Vechta i. O. als zuständige Aufsichtsbehörde (§ 48 KDG), Unser Lieben Frauen Kirchhof 20 in 28195 Bremen, Tel.: 0421/ 33 00 56 0, E-Mail: info@kdsa-nord.de.

Datenschutzbeauftragter der Verantwortlichen: Dr. Uwe Schläger, datenschutz nord GmbH, Konsul-Smidt-Straße 88 in 28217 Bremen, E-Mail: kirche@datenschutz-nord.de.

**Informationen zum Ausfüllen
der Einwilligung in die Veröffentlichung von Fotos/Filmen und personenbezogener Daten**

Vor- und Nachname der abgebildeten Person

Gebe Sie bitte hier in DRUCKBUCHSTABEN den Vor- und Nachnamen der abgebildeten Person an.

Angabe der Veranstaltung/Aktivität

Die Einwilligung muss sich auf eine konkrete Veranstaltung beziehen. Diese ist daher so genau wie möglich zu beschreiben, beispielsweise:

- von folgender Veranstaltung/Aktivität: **Romwallfahrt vom 31.10. – 3.11.2019**
- von folgender Veranstaltung/Aktivität: **Pfarrfest in Brunsbüttel am 30.6.2019**

Die Einwilligung kann immer nur für eine konkrete Veranstaltung oder das aktuelle Kita- oder Schuljahr eingeholt werden.

Medien

Bei jeder der angegebenen Form der Veröffentlichung muss JA oder NEIN auch dann gewählt werden, wenn keine Veröffentlichung in einem der Medien beabsichtigt ist.

Unter „5“ besteht die Möglichkeit ein zusätzliches Medium einzutragen. Sollte keine weitere Form der Veröffentlichung vorhanden sein, muss die freie Stelle, bzw. die laufende Nummer, durchgestrichen werden.

Angabe der betroffenen Daten

Geben Sie bitte hier an, welche Daten neben dem Foto/Film noch veröffentlicht werden dürfen, beispielsweise:

Name, Vorname, Alter, Aktivität, E-Mail-Adresse

Sollte sich bei allen Medien um die gleichen Angaben handeln, können diese mit einer geschweiften Klammer zusammengefasst werden.

Unterschrift der/des Abgebildeten

Sofern die abgebildete Person über die erforderliche Einsichtsfähigkeit verfügt, um einer Foto/Film-Veröffentlichung zuzustimmen, sollte sie die Einwilligungserklärung unterzeichnen. Von einer entsprechenden Einsichtsfähigkeit ist ab dem 16. Lebensjahr auszugehen. Sollte es sich um eine Person unter 16 Jahren handeln, nutzen Sie für die Einwilligung das Formular „**Einwilligung in die Veröffentlichung von Fotos/Filmen und personenbezogener Daten (Personen unter 16 Jahren)**“.